

关于 2021-2022 学年第二学期 2020 级学生选修大学外语教育课的通知

各教学单位：

根据 2020 级本科人才培养方案的要求，现将 2021-2022 学年第二学期 2020 级学生选修大学外语教育课程的工作安排如下：

一、课程学分、选课对象、选课方式

根据人才培养方案的要求，经济学院、管理学院、旅游学院、中国语言文学学院、计算机学院、新媒体与国际传播学院这六个教学单位 2020 级学生在 2021-2022 学年第二学期应修读大学外语教育课程 2 学分。

课程名称	学分	选课对象	选课方式
综合商务英语	2	已通过大学英语四级 的经济学院、管理学院、旅游学院、中国语言文学学院、计算机学院、新媒体与国际传播学院这六个教学单位 2020 级学生。	除《高级英语》外任选一门
商务英语写作	2		
金融英语	2		
会展英语	2		
旅游英语	2		
市场营销英语	2		
科技英语	2		
高级英语	2	至 12 月 1 日前未通过大学英语四级的 经济学院、管理学院、旅游学院、中国语言文学学院、计算机学院、新媒体与国际传播学院这六个教学单位 2020 级学生。	学生需要选修《高级英语》课程，不能改选其他课程

二、选课时间

2021 年 12 月 3 日（周五）12:00—2021 年 12 月 5 日（周日）23:00

三、选课流程

本次选课使用新教务管理系统，详细登录及选课操作参照《广东外语外贸大学南国商学院新系统选课操作指南》（附件 1）。

四、注意事项

1、如忘记新教务系统密码，可使用以下方式取回：

步骤一：学生在选课前激活个人企业邮箱。学生访问 <https://www.gwng.edu.cn/wlzx/2020/1109/c574a54757/page.htm>，根据学生

邮箱使用说明,激活个人企业邮箱。

步骤二: 学生访问新教务系统链接 <http://jwgl.gwng.edu.cn>, 在登陆页面输入用户名为学号, 点击“忘记密码”, 进入“找回密码”页面, 输入个人账号(学号), 点击“下一步”, 选择“通过密保邮箱”, 点击“下一步”, 根据个人企业邮箱接收到的验证码重置新教务系统的密码。

2、若需进一步了解课程信息, 请参考《2021-2022 学年第二学期 2020 级大学外语教育课课程简介表》(附件 2)。学生须根据课程教材信息自行购买教材, 确保在开课前备好教材。

3、学生所选课程不得与本人已经修读的课程重复。如首次修读的课程已经获得学分, 再次修读相同的课程, 其学分为无效。

4、网上选课结束后, 学生须按所选课程授课时间和地点上课, 教务处不再另行通知。

5、《高级英语》只针对于大学英语四级未通过学生, 其余学生不能选修该门课程。

选课问题联系人: 戴中元 020-22245811

课程问题联系人: 杨 柳 020-22245135

附件 1: 广东外语外贸大学南国商学院新系统大学外语教育课选课操作指南

附件 2: 2021-2022 学年第二学期 2020 级大学外语教育课课程简介表

教务处 大学英语教学部

二〇二一年十二月一日

附件 1

广东外语外贸大学南国商学院 新教务系统大学外语教育课选课操作指南

一、新教务系统登录方式

方式一：学生使用谷歌浏览器，访问链接地址：<http://iwgl.gwng.edu.cn>

方式二：学生访问“学校官网”→“教育教学”（教务处网站）→左边“学生服务”模块→“学生选课”。（见图 1）



图 1 快速链接

二、登陆账号及密码

新教务系统用户名为学号，初始密码为身份证后六位（见图 2）



图 2 新教务系统登陆界面

三、选课流程

1. 进入【选课】模块→选择【自主选课】



图 3 自主选课

2. 课程筛选界面

2-1. 图 4 中 1 箭头所指向“课程类别”选择【大学外语教育课】；

2-2. 图 4 中 2 箭头所指点击【查询】；

2-3. 图 4 中 3 箭头所指选择【英语分项】模块。

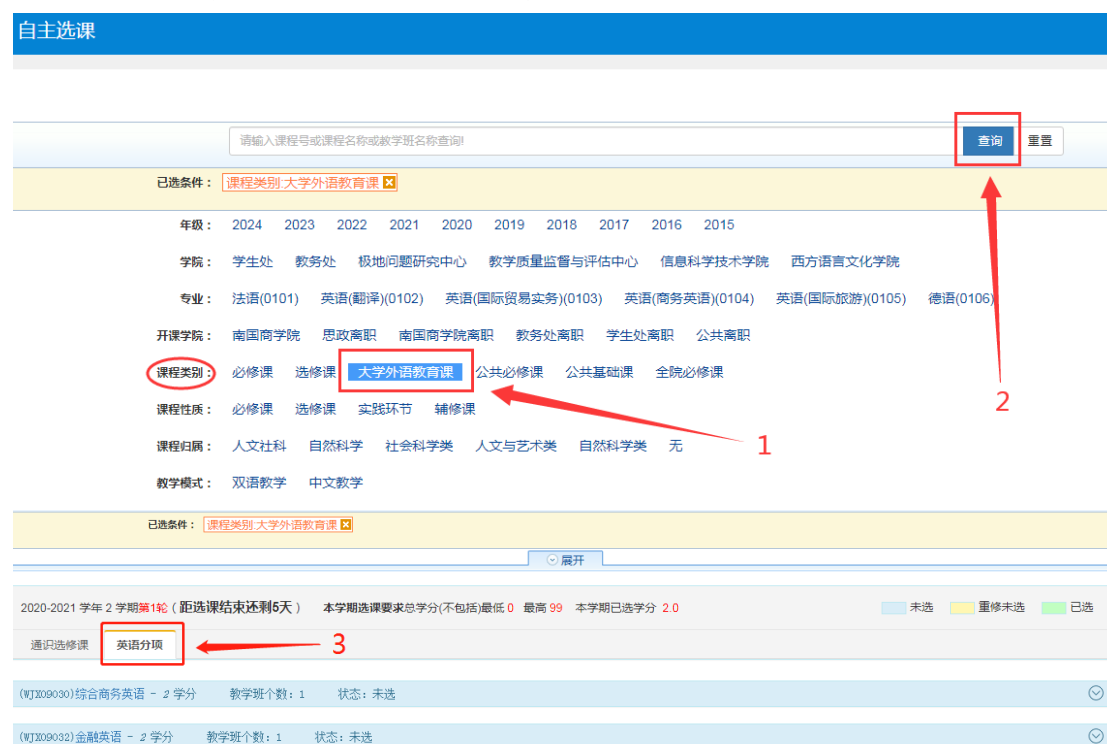


图 4 课程筛选界面

3. 点击图 5 中 1 箭头所指【选课】按钮完成选课。



(图 5 选择课程)

4. 选择图 5 中 2 箭头所指橙色区域【选课信息】会展开图 6 所示的界面，可查询已选课程及【退选】。



(图 6 选课查询及退选)

2021-2022 学年第二学期

2020 级大学外语教育课程简介表

课目名称	课程简介	课程教材
综合商务英语	《综合商务英语》是供本校非外语类专业二年级学生选修的一门课程，旨在培养学生具备商务英语的基本理论和听说读写技能，以及运用英语进行商务沟通的能力。着重对学生进行在商务工作环境下听、说、读、写的基本技能训练，进一步培养学生运用英语进行商务沟通的能力；激发学习兴趣，提高自主学习的能力；开发学生创新思维，培养学生在商务工作中用英语分析问题、解决问题的能力 and 创新能力。教学从获取信息入手，把语言学习融入信息处理中以培养学生从事各种商务活动的能力。教学中以应用为教学重点，合理地组织教材的内容和结构，教学内容有浅入深，由易到难，使学生具备知识的综合应用能力。	John Hughes 《新编剑桥商务英语（中级）》（第三版），北京：经济科学出版社，2008 年 10 月 第一版。 ISBN: 9787505875661 注：开学之前必须自备教材。
商务英语写作	商务英语的教学目标是让学生在掌握英语读写技能的基础上，能在商务情境下学会运用商务英语与外宾进行沟通达成商业合作，因此商务英语的学生必须具备国际视野，通过世界维度对问题进行观察认识与分析能跨越国界及地理空间与外宾相互表达自己的想法，促成合作。 《商务英语写作》课程旨在培养学生的商务英语写作能力，提高学生通过书面的形式进行跨文化交流的技能，为其将来从事一般性商务工作，及进一步的国际贸易专业学习打下基础。 本课程的主要教学内容为常用商务英语文体的写作，如联络商务信函、备忘录、商务报告、会议记录、求职信、感谢与道歉信、个人简历等。通过写作练习培养英语语法的应用能力，通过大量阅读逐渐培养英语思维，了解一些英语段落、篇章的组织 and 写作知识，比如连贯与衔接，婉转的语气，简	胡英坤、车丽娟，商务英语写作（修订版），北京：外语教学与研究出版社，2013 年 8 月 第二版。 ISBN: 9787513535021 注：开学之前必须自备教材。

	洁准确的用词等。	
金融英语	《金融英语》课程遵循鲜明的思政目标，使学生体验履行社会责任，深入了解中国金融体系，树立正确的世界观和价值观。此课程按照专题知识分类（如银行组织结构、银行业务、财务报表、金融工具、国际结算、外汇交易和保险证券等），根据学习者的需求和目标，设计内容丰富、难度适中、形式多样的听力理解和口语训练任务，帮助学习者熟练掌握常用的金融英语表达方式，不但提高学习者英语语言技能，还要让学习者掌握相关金融知识，熟悉金融业务操作流程。通过加深相关金融知识和业务的了解，较多地掌握金融业务基本概念和词汇，《金融英语》课程能够提高学生金融英语语言运用能力，能够使学生在特定语境下熟练使用金融专业英语，实现交流沟通的目的。并且通过大量的听力训练和模拟情景口语训练，学生可以灵活运用交际策略和语言技能获取和交流信息，解决金融业务中可能遇到的实际问题，并处理相关金融业务，以提高金融业务场景所要求的职业语言交际技能。	陈建辉主编 《金融英语听说》（高等学校英语拓展系列教程），北京：外语教学与研究出版社，2011年2月第一版。 ISBN 9787513506083 注：开学之前必须自备教材。
会展英语	《会展英语》将“教书育人”的理念贯穿于教学的全过程，使学生在学习和掌握语言知识和技能的同时，体验社会知识，增强社会责任感，深入了解新中国成立特别是改革开放以来，我国会展行业的发展历程，体验会展文化，并在此基础上增强民族文化自信，提升爱国主义情怀。以会展英语为媒介，切实提高学生英语的口头及笔头交际能力。同时通过大量的课内外阅读，进一步提高学生的英语阅读和写作能力。通过本课程的学习，要求学生掌握英语会展词汇和术语，逐步积累英语会展知识，熟悉英语会展的管理方式和流程，熟悉各类会展的英文信函和文件。在掌握会展词汇和术语的基础上熟练运用英语知识进行有效的交流和沟通。帮助学生了解新中国会展行业的发展历程，通过对比中西方会展行业的发展现状，培养学生开阔的胸怀和爱	《会展英语》，赵翠华，复旦大学出版社，2014年9月第一版。 ISBN 9787309090703 注：开学之前必须自备教材。

	国的热情。既能学习外国在会展行业方面先进的管理经验，又能坚持我国会展行业发展的自身特色。	
旅游英语	《旅游英语》课程把“育人”贯穿于教学的全过程，让学生了解旅游行业从业者所担负的社会责任和职业操守，加强通过旅游业的发展与运营来传播中国文化，讲好中国故事。课程通过多样化的单元任务，使学生在完成任务的过程中，熟练掌握旅游业相关的专业词汇，扩大旅游英语词汇量，熟练使用常用英文句式、重点语法以及英语语篇结构等语言知识，从而培养学术或专业表达与交流的语言能力。此外，通过对旅游活动中实际情景的模拟，掌握一般旅游活动中的基本流程和基本技能；通过会话训练、阅读训练、翻译训练等，能够基本听懂正常语速的一般旅游活动中的电话、对话等，能读懂一般难度的英语文章，能够用英语介绍指定的旅游景点，能够翻译一般性旅游材料，能够承担一般性旅游活动中的英语口头与笔头交流工作，具备一定解决问题的能力。通过学习过程中对旅游相关案例的分析，提升分析、推理、判断等思维能力，从而提高对事物的情况、类别、事理等的辨别分析能力与对现实问题的思考、辨别能力以及说服解释能力。课程内容包含旅游业的定义与发展趋势、旅游的种类、酒店业务、旅游用餐、旅游购物、旅游娱乐、旅游投诉等。	此课程的教材由任课老师在开学第一次课上提供教材样本，由学生以教材样本自行印制教材。 注：学生在开学前无须自备教材。
市场营销英语	《市场营销英语》是供本校非外语专业二年级学生选修的一门课程，旨在让学生掌握市场营销专业术语，让学生基本了解市场营销学知识体系和熟练运用“全球标准商务用语”表达独到且可行的商业观点，更新商务英语沟通技能的能力。在教学过程中，本课程旨在把“育人”贯穿于教学的全过程，使学生通过输出知识和语言技能，完成单元任务，树立正确的人生观和价值观，提升爱国主义情怀。 该课程要求教师通过微信公众号“微助教”教学平台，实现翻转课堂教学手段，结合案例分析法，	（英）罗宾逊（Robinson, N.）编著《市场营销英语》，上海：上海外语教育出版社，2015年4月第一版。 ISBN 9787544634694 注：开学之前必须自备教材。

	角色扮演法，任务型教学法等手段，让学生了解市场营销的范畴，消费者行为，市场细分、目标市场和市场定位，市场调研和新产品开发和产品生命周期策略和全球营销的大致概念。此外，在学生学习专业营销知识的同时，全面提高学生明辨是非，创造性和科学性思维模式，让学生成为志存高远、脚踏实地，不畏艰难险阻，勇担时代使命和富有民族文化自信的人才。	
科技英语	《科技英语》课程将“探究”、“探索”的育人思想贯穿于教学的全过程，使学生通过输出知识和语言技能，领略各科技领域的发展，拓展学生的思维，并从中培养信息搜集、独立思考，及价值判断的能力，理解科技对社会与国家发展的重要性，从而提高学生的语言及交际能力，同时在思辨中树立符合个性及社会的正确人生观和价值观，增强民族文化自信，提升爱国主义情怀。 本课程的主要内容为语言较复杂、话题丰富的科技类文章，如有关环境、生命、计算机、摄影等科技人文话题的材料。通过理解主题思想，分析语言特点，领会文化内涵；帮助学生在熟悉的话题中表达自己的观点，并使用一定的证据支持自己的观点，展现说服力。同时还包括阅读科技人文文献的技巧、以及理解主流科技人文题材文献的思路，科技文体写作的方法，并探讨如何获取所需信息作进一步处理、掌握科技英语翻译的基本知识，并能依据规则翻译该文体内常见的长难句等。	李健《科技英语阅读》，北京：外语教学与研究出版社，2007年4月第一版。 ISBN 9787560065212（01） 注：开学之前必须自备教材。
高级英语	《高级英语》紧扣《全国大学英语四级考试大纲》，把握考试重点和趋势，通过应试方法的讲解和往年真题的剖析，将写作、听力、阅读、翻译和口头表达逐项突破。本课程适合英语基础不强、应试技巧缺乏的学生，力求通过分项训练和强化做题，帮助学生顺利通过四级考试。	王大伟、程瑞勇《大学英语四级考试真题全解+标准预测》，北京：外语教学与研究出版社，2021年8月。 ISBN 9787521314335（02） 注：开学之前必须自备教材。