



广东外语外贸大学南国商学院  
SOUTH CHINA BUSINESS COLLEGE GUANGDONG UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

# 教务管理系统 学生操作指南



广东外语外贸大学南国商学院 教务处

---

## ◇ 目 录 ◇

|                              |      |
|------------------------------|------|
| ■ 1.教务系统登录.....              | (1)  |
| ■ 2.教务系统密码找回.....            | (2)  |
| ■ 3.重修报名申请.....              | (4)  |
| ■ 4.课表查询.....                | (7)  |
| ■ 5.空教室查询.....               | (8)  |
| ■ 6.选课申请.....                | (9)  |
| ■ 7.学生教学质量评价.....            | (11) |
| ■ 8.课程缓考申请.....              | (14) |
| ■ 9.考试信息查询.....              | (16) |
| ■ 10.成绩查询.....               | (17) |
| ■ 11.平均学分绩点查询.....           | (18) |
| ■ 12.成绩总表打印.....             | (19) |
| ■ 13.基本信息录入（包括修改入学后相片） ..... | (21) |
| ■ 14.学业预警查询.....             | (25) |
| ■ 15.核查修业情况.....             | (27) |

## ◆ 一、教务系统登录 ◆

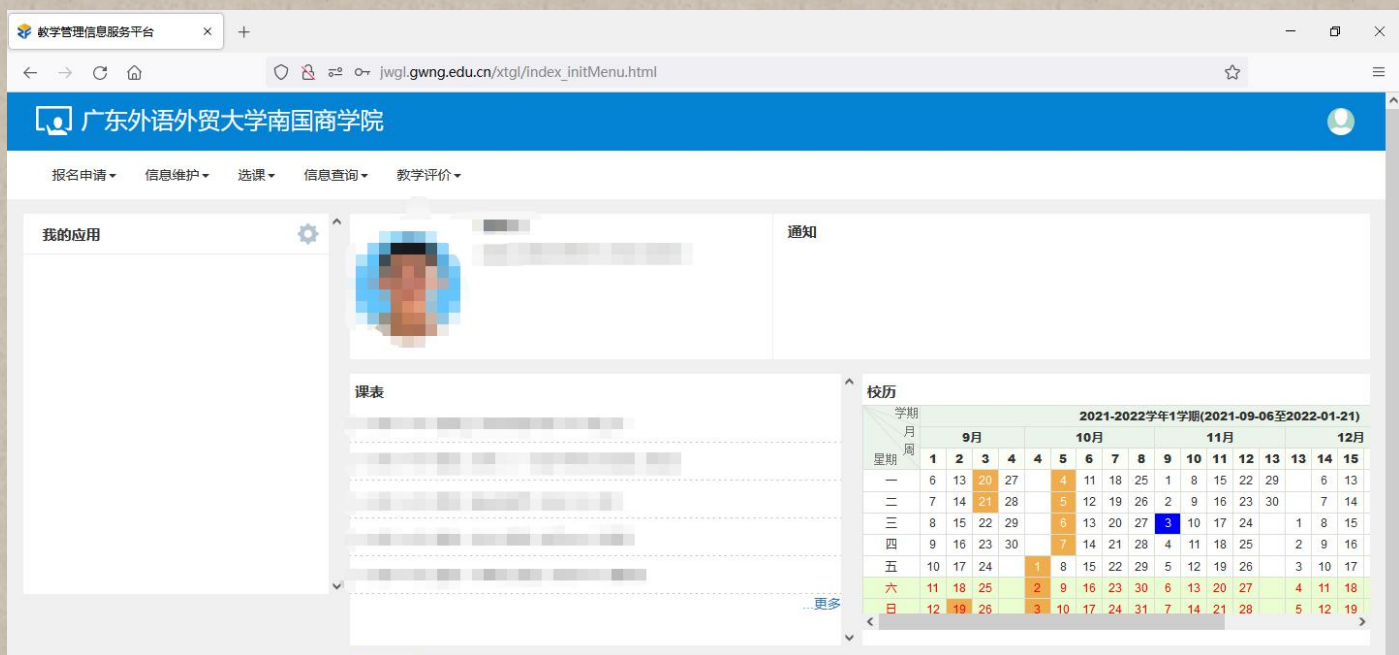
1. 点击登录网页链接: [http://jwgl.gwng.edu.cn/xtgl/login\\_slogin.html](http://jwgl.gwng.edu.cn/xtgl/login_slogin.html), 进入登录页面



2. 输入用户名和密码, 即可登录教务系统

(1) 用户名: 学号

(2) 密码: 自己设置的密码 (初次登录时, 初始密码为身份证后六位, 登录后请及时修改密码)



## ◆ 二、教务系统密码找回 ◆

### 1. 激活个人企业邮箱

访问 <https://www.gwng.edu.cn/wlzx/2020/1109/c574a54757/page.htm>，根据学生邮箱使用说明，

激活个人企业邮箱



### 注意事项

邮箱账号：学号@e.gwng.edu.cn

\*学校邮箱初始密码已公布至各学院，激活学校邮箱过程中遇到困难请致电 020-22245451（李老师）

### 2. 点击“忘记密码”

(1) 学生访问新教务系统链接 <http://jwgl.gwng.edu.cn>，点击“忘记密码”



(2) 进入“找回密码”页面，输入个人账号（学号），点击“下一步”

The screenshot shows the '找回密码' (Retrieve Password) interface. At the top, a blue header contains the title '找回密码 Retrieve the password'. Below this, a section titled '立即找回密码' (Retrieve Password Immediately) includes a sub-header and a paragraph: '当您忘记密码时，系统会向您提供重新设置密码的途径。如果希望实时接收帐号风险提醒、开通更多安全保护。' (When you forget your password, the system will provide you with a way to reset your password. If you want to receive real-time account risk reminders and enable more security protection). A progress bar shows four steps: '1. 账号核实' (Account Verification), '2. 选择密保工具' (Select Security Tool), '3. 验证信息' (Verify Information), and '4. 修改密码' (Change Password). Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a label '用户名' (Username) and a text input field with the placeholder '请输入有效的账号（学生账号为学号,教师账号为工号）...' (Please enter a valid account number (student account number is student ID, teacher account number is employee ID)...). A red arrow points to the input field with the text '输入学号' (Enter student ID). At the bottom right, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step), with the 'Next Step' button highlighted by a red box. A red warning icon and the text '密码找回提示语' (Password Recovery Hint) are located at the bottom left.

(3) 选择“通过密保邮箱”，点击“下一步”，根据个人企业邮箱接收到的验证码重置新教务系统的密码

The screenshot shows the '找回密码' (Retrieve Password) interface at Step 2: '选择密保工具' (Select Security Tool). The progress bar at the top shows '1. 账号核实' (Account Verification) as completed, '2. 选择密保工具' (Select Security Tool) as the current step, and '3. 验证信息' (Verify Information) and '4. 修改密码' (Change Password) as future steps. Below the progress bar, there are two radio button options: '通过密保邮箱（系统将会向所述账户预留邮箱发送验证码，如果已预留邮箱可选择此项）' (Via Security Email (The system will send a verification code to the reserved email address of the account, if you have a reserved email address, you can select this option)) and '通过密保问题（设置过密保问题）' (Via Security Question (You have set a security question)). The first option is selected and highlighted with a red box. At the bottom right, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step), with the 'Next Step' button highlighted by a red box. A red warning icon and the text '密码找回提示语' (Password Recovery Hint) are located at the bottom left.

### ◆ 三、重修报名申请 ◆

#### 1. 重修报名操作流程

(1) 进入【报名申请】模块→选择【重修报名】（见图1）



图1 报名申请-重修报名

#### 2. 选择【跟班重修（选课）】或【单开班重修（选课）】

(1) 参照课程名称、教师姓名、上课时间、等信息选择所需课程，下方选择页面显示条数数量。点击【选课】完成选课。（见图2）

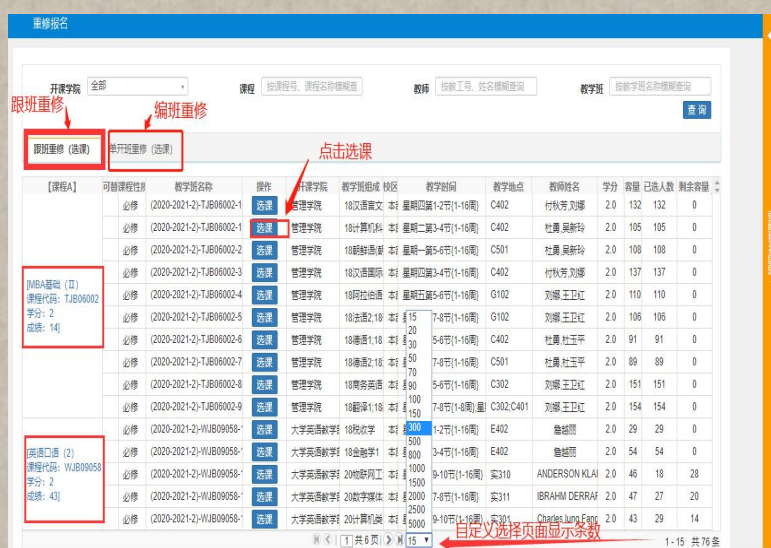


图2 跟班重修、单开班重修选课

3. 在【重修报名】页面查看已选【课程信息】

(1) 详见（图 3-1）

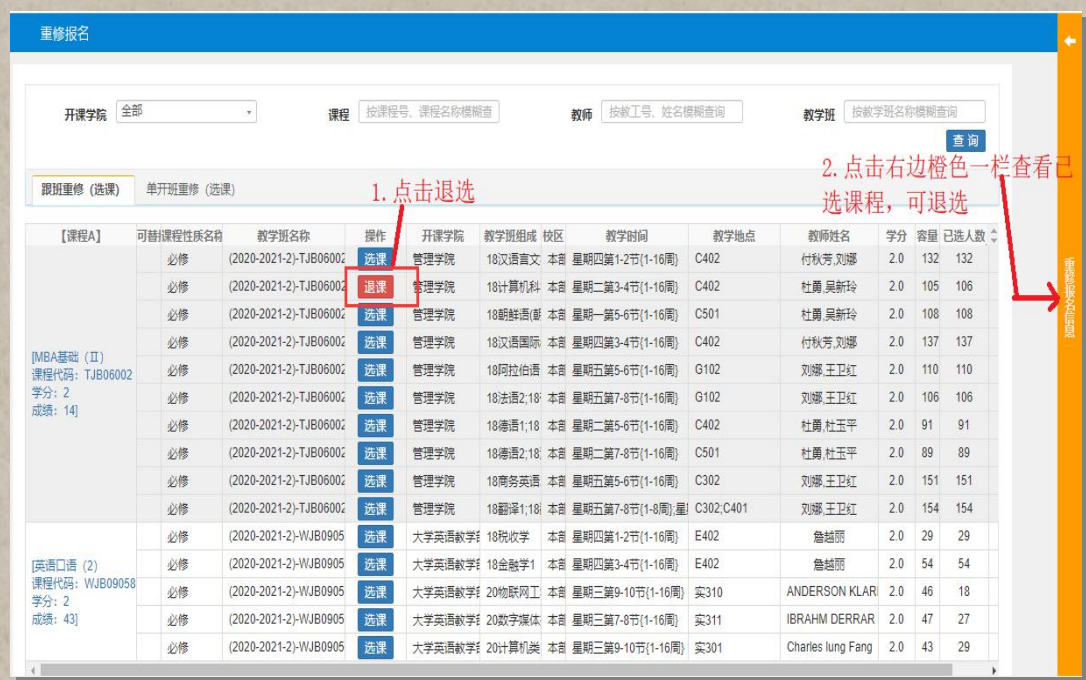


图 3-1 查看已选重修课程

(2) 在【学生课表查询】界面查看已选【课程信息】，详见（图 3-2）

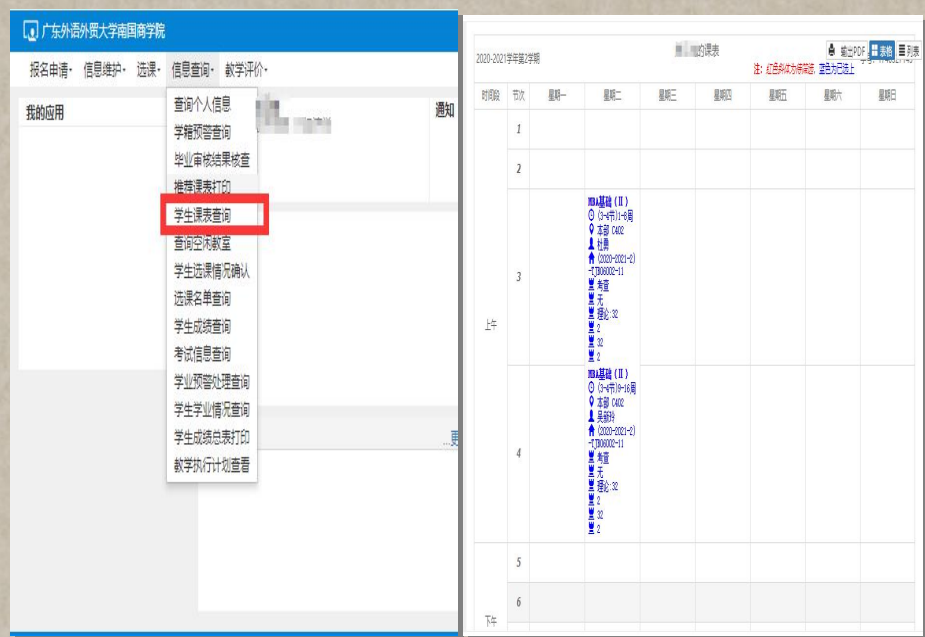


图 3-2 在课表中查看已选重修课程

4. 学生可以在重修报名期间内通过系统自行【退课】（见图 4）

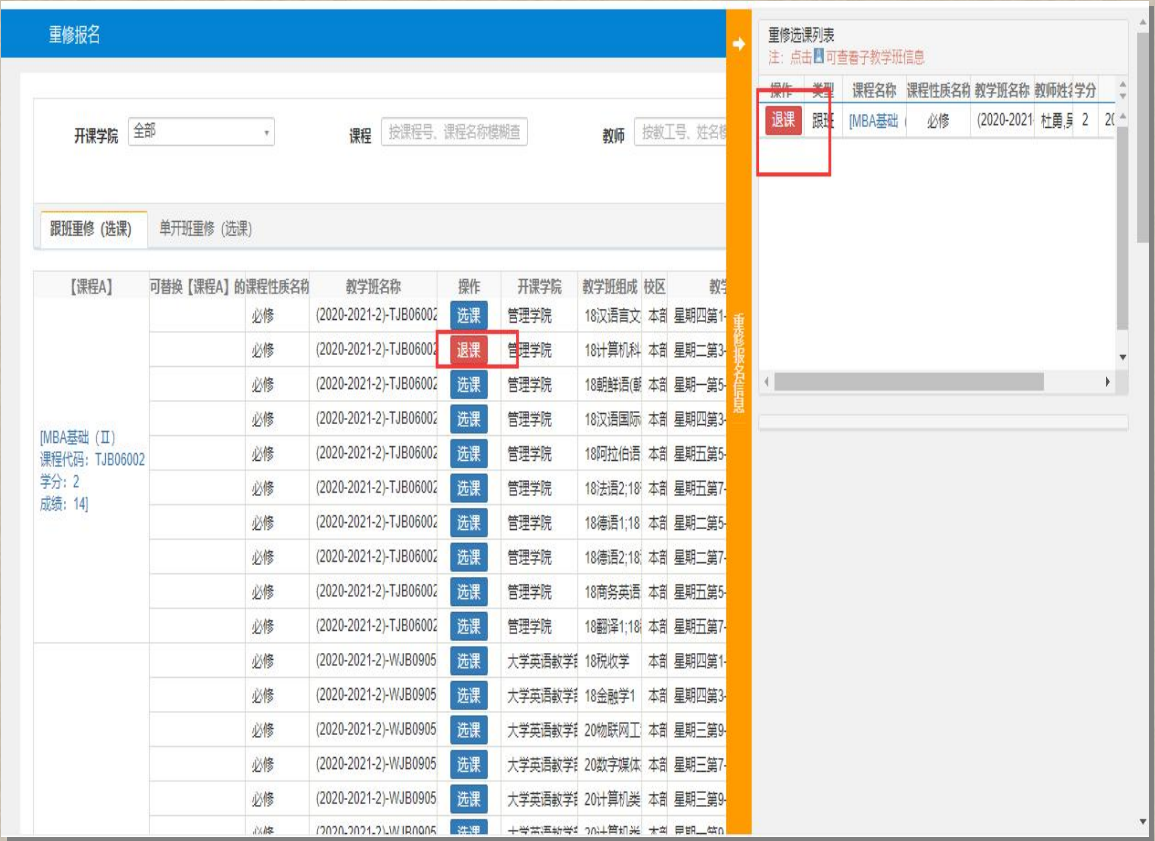


图 4 重修课程退课

## ◆ 四、课表查询 ◆

### 1. 课表查询

(1) 点击“信息查询”——“学生课表查询”查看个人课表

The screenshot shows the website of Guangdong Foreign Languages University South China College. The navigation bar includes '信息查询' (Information Query), which is expanded to show '学生课表查询' (Student Class Schedule Query). Below, the '我的应用' (My Applications) section displays the selected class schedule for the 2021-2022 academic year, 1st semester. The schedule is presented in a table format, showing the time slot, day, and course details for the selected student.

广东外语外贸大学南国商学院

信息查询

学生课表查询

2021-2022 学年第1学期

的课表

注: 红色斜体为待筛选, 蓝色为已选上

| 时间段 | 节次 | 星期一 | 星期二                                                                                                  | 星期三 | 星期四 | 星期五                                                                                                               | 星期六 | 星期日 |
|-----|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|     | 1  |     | 俄语口译(1)<br>① (1-2节) 1-16周<br>本部 实103<br>于凤群<br>(2021-2022-1)-ZYX03070-2<br>19俄语2<br>无<br>理论: 32<br>无 |     |     | 俄罗斯文学(1)<br>① (1-2节) 1-16周<br>本部 F304<br>AVERIANOVA DINA<br>(2021-2022-1)-ZYX03176-2<br>19俄语2<br>无<br>理论: 32<br>无 |     |     |

## ◆ 五、空教室查询 ◆

### 1. 空教室查询

(1) 点击“信息查询”——“查询空闲教室”



(2) 选择相应的时间，点击查询，即可看到当下时间的空教室。

**查询空闲教室**

1. 选择相应的时间

\*学年学期: 2021-2022-1 \*校区: 本部 楼号: 全部

场地类别: 多媒体教室 全部 座位数: 至 场地名称: 可按场地名称和编号搜索

周次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 清空 星期: 1 2 3 4 5 6 7 清空 节次: 上午 下午 晚上 清空

已选中的周次、星期、节次可按住Ctrl键且左点击鼠标可取消!

2. 点击查询

| □                        | 场地编号    | 场地名称 | 校区 | 场地类别  | 座位数 | 考试座位数 | 楼号 | 楼层号 | 场地借用类型        | 场地备注信息 |
|--------------------------|---------|------|----|-------|-----|-------|----|-----|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1011021 | A102 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 1   | 教学类 活动类 计算机房类 | 教      |
| <input type="checkbox"/> | 1013052 | A305 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 3   |               | 经      |
| <input type="checkbox"/> | 1014032 | A403 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 4   |               | 旅      |
| <input type="checkbox"/> | 1015022 | A502 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 5   |               | 教      |
| <input type="checkbox"/> | 1015052 | A505 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 5   |               | 英      |
| <input type="checkbox"/> | 1015062 | A506 | 本部 | 多媒体教室 | 63  | 40    | A座 | 5   |               | 画      |

## ◆ 六、选课申请 ◆

### 1. 学生选课流程

(1) 进入【选课】模块→选择【自主选课】



图 1 自主选课

### 2. 课程筛选界面

(1) 图 2 中 1 箭头所指点击【查询】刷新选课内容

(2) 图 2 中 2 箭头所指【选课】按钮完成选课

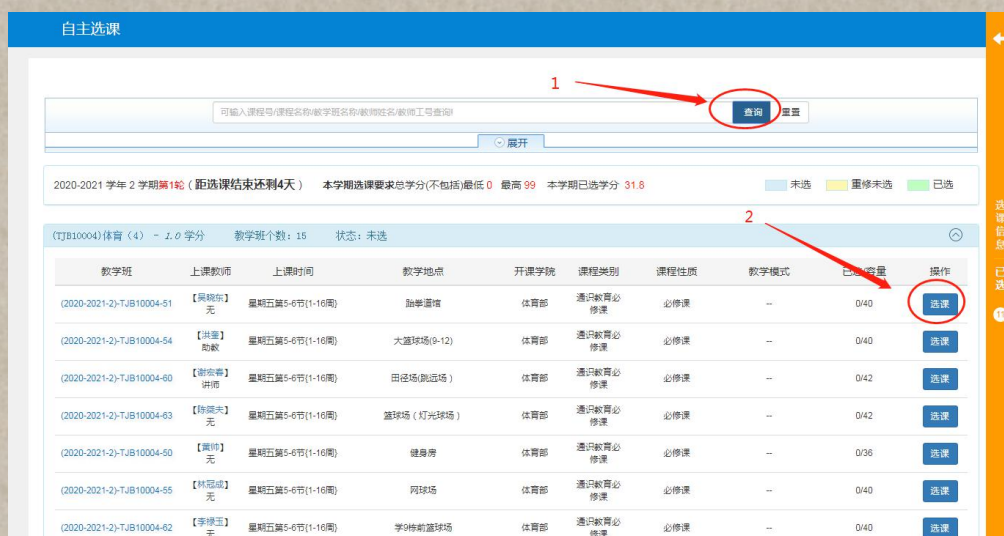


图 2 课程筛选界面

3. 不同课程类别的筛选界面

- (1) 图 3 中 1 箭头选择相应的课程类别
- (2) 图 3 中 2 箭头所指点击【查询】
- (3) 图 4 中 3 箭头所指选择相应的课程模块

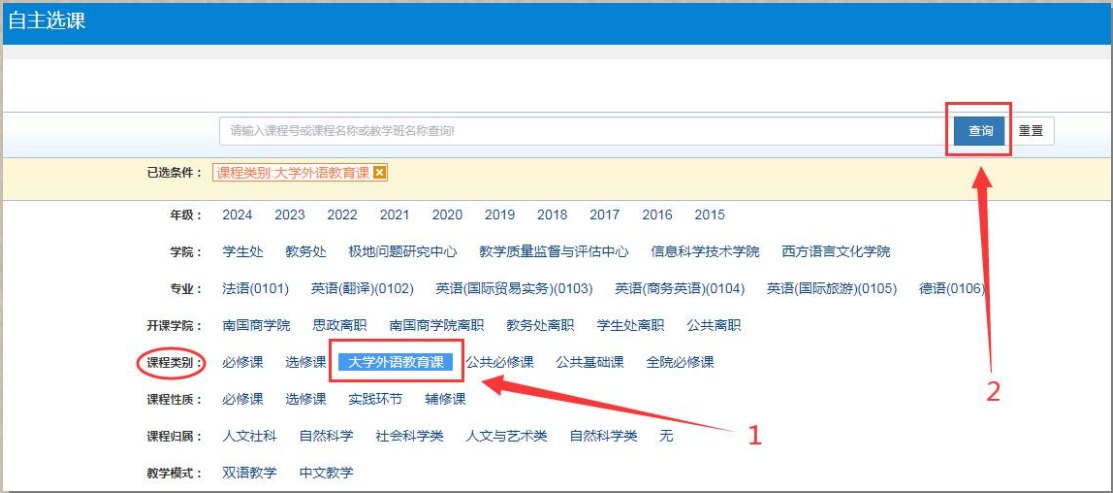


图 3 不同课程类别的筛选界面



图 4 选择相应的课程模块

4. 选择图 5 中箭头所指【退选】按钮退选课程

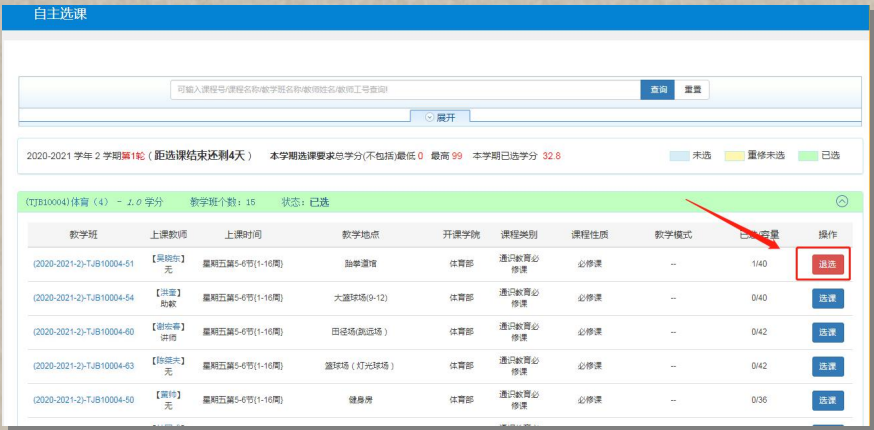
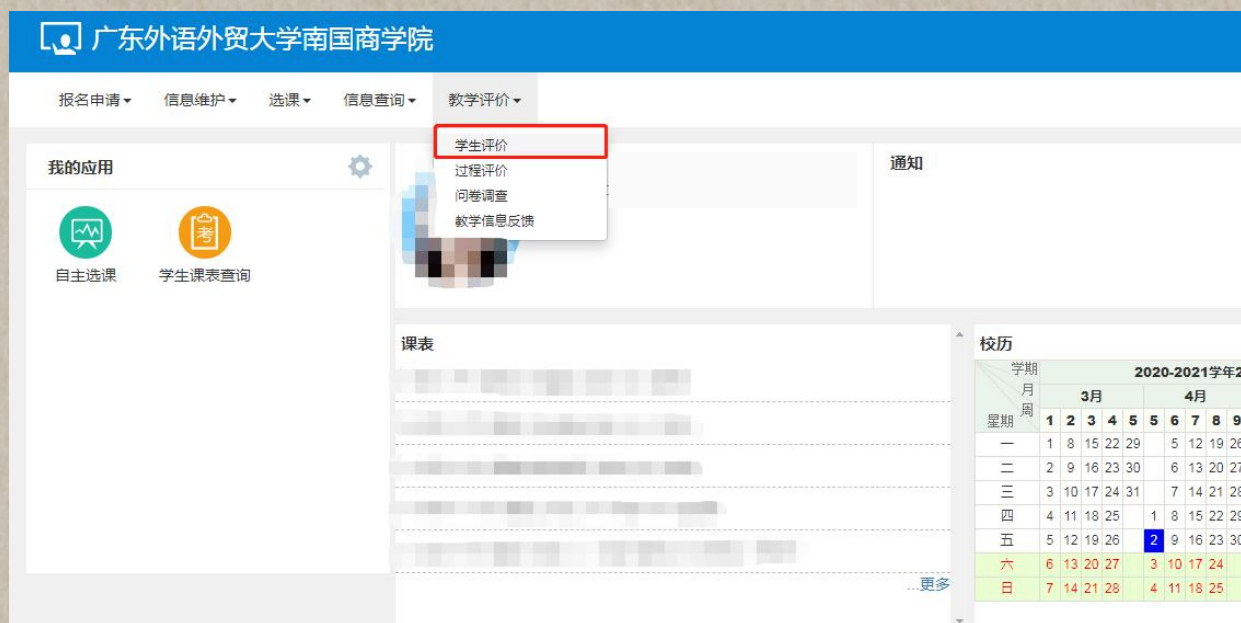


图 5 退选课程

## ◆ 七、学生教学质量评价 ◆

### 1. 登录教务系统

#### (1) 点击教学评价—学生评价栏目



### 2. 等待五秒后，点击已阅读，开始评教

亲爱的同学：

经过一段时间的艰苦学习，你修读的课程终于要圆满结束了。还要再请你花几分钟时间，按照所列出的12个问题，完成对课程教学状况的评估。辛苦你了，谢谢！学生是学校的教育对象，更是学校的服务对象，学校有责任为学生提供高质量的课程教学。不断改进课程教学质量是学校本科教学的基础性工作，学生是这一工作最直接的受益者。为了方便你顺利完成此次评估，有4点温馨提示：

1. 你的评价和意见是对学校改进和提高课程教学质量的重要依据，将会受到相关部门和教师的高度重视。
2. 计分标准为：A-10分、B-7.5分、C-5.0分、D-2.5分、E-0分。
3. 请就客观评价问题在相应的选项处勾选，并按计分标准计算、登记得分。
4. 请就主观评价问题简要表达个人意见。你的意见将反馈给相关教师，相信对老师们不断改进教学工作一定会有很大帮助。

广东外语外贸大学南国商学院教学质量监督与评估中心

已阅读 0

### 3. 选择你本学期所上的课程，填写客观评价与主观评价，完成后点击提交按钮。

|    |                         |          |
|----|-------------------------|----------|
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB06003- | MBA基础    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB06003- | MBA基础    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB11016- | 形势与政策 (4 |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB11018- | 马克思主义基本  |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJX00114- | 幸福心理学    |
| 未评 | (2020-2021-2)-WJX09029  | 高级英语     |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJB04007- | 古代汉语 (2) |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJB04009- | 中国古代文学 ( |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJX04003- | 国学经典导读   |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB10004- | 体育 (4)   |

可评价教学班 保存 0 门次,提交 1 门次,未评 10 门次.

状态备注: 未评完 保存状态且必填项未评完, 已评完 保存且必填项已评完

| 状态 | 教学班                              | 课程 |
|----|----------------------------------|----|
| 提交 | (2020-2021-2)-TJX00205- 书法 (PA)  |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB06003- MBA基础    |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB06003- MBA基础    |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB11016- 形势与政策 (4 |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB11018- 马克思主义基本  |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJX00114- 幸福心理学    |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-WJX09029 高级英语      |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJB04007- 古代汉语 (2) |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJB04009- 中国古代文学 ( |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-XJX04003- 国学经典导读   |    |
| 未评 | (2020-2021-2)-TJB10004- 体育 (4)   |    |

评价内容

评价对象 (教师)

客观评价 (A:10分; B:7.5分; C:5分; D:2.5分; E:0分)

\*清楚解释了课程的学习目的、方法和预期学习效果。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*课程课程思政,注重教书育人,传递“正能量”。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*教学重点难点突出,逻辑清晰。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*教学方法先进,效果明显。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*课程考核评价方式有助于促进学生努力学习。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*鼓励学生勇于表达自己的思想、观点与情感。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*关爱学生,重视学生的意见、建议,并及时做出反应。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*教学组织严谨,师生互动良好。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*课堂管理严格,教学秩序良好。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

\*学生从修读本课程中获益良多。 ☐ A (10) ☐ B (7.5) ☐ C (5) ☐ D (2.5) ☐ E (0)

主观评价

\*你认为教师的课程教学主要好在哪里? 0/500 | [10,500]

主观评价

\*你认为教师的课程教学主要好在哪里? 0/500 | [10,500]

请至少输入10个字,至多输入500个字

\*你认为教师的课程教学还有哪些地方可以进一步改进? 0/500 | [10,500]

请至少输入10个字,至多输入500个字

评语:

请输入评语(500字以内) 0/500 | [0,500]

保存 提交

---

#### 4. 其他事项说明

- (1) 对每门课程任课老师评价指标都完成打分后，必须点“保存”。对所有的老师都评价完才可以点“提交”。
- (2) 对每门课程任课教师打分不能全部选择同一个选项，10道客观题须至少含两种选项。
- (3) 学生评教工作结束后，评教系统会分别去除每门课程分数的前后 10%，自动统计出各门课程任课教师的分数。
- (4) 建议使用校园网进行评教。
- (5) 如忘记教务处系统密码，通过个人企业邮箱激活

## ◆ 八、课程缓考申请 ◆

1. 学生因公、因病或其他特殊原因可以申请缓考，登录新正方教务系统
2. 点击“报名申请——教学项目报名”



3. 点击“缓考——报名”

教学项目报名

缓考 还剩余1天 已报名信息0条记录

补修 已过报名时间 已报名信息0条记录

先修 已过报名时间 已报名信息0条记录

缓考报名信息表

| 操作 | 申报类型 | 审核状态 | 流程跟踪 | 报名学年 | 报名学期 | 报名原因 | 备注 | 学年 |
|----|------|------|------|------|------|------|----|----|
|    |      |      |      |      |      |      |    |    |

4. 选择需要申请缓考的课程、填写原因、上传经学院审批的请假条及相关证明附件(如医院证明等)、提交申请。

教学项目报名

缓考报名

| 教学班                                 | 开课学院        | 课程              | 课程代码 | 学年       | 学期        | 课程类别 | 学分          | 教师      | 上课地点 | 上课时间 |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|------|----------|-----------|------|-------------|---------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020-2021-2 | TJX90020- 南国商学院 | 创新中国 | TJX90020 | 2020-2021 | 2    | 通识教育选修课 2.0 | 尔雅网油课程主 |      |      |

1.选择需要申请缓考的课程

原因:  2.填写原因

附件:  3.上传附件

4.提交申请  英语

---

5. 缓考申请提交后，需及时登陆系统查看审核结果。经学生所在学院、开课学院及教务处审核同意后，方可参加缓考。

## ◆ 九、考试信息查询 ◆

### 1. 点击“信息查询”——“考试信息查询”



### 2. 选择考试名称“2020-2021 学年第二学期期末考试”——点击查询——查看考试课程、考试时间、考试地点

考试信息查询

导出

\*学年: 2020-2021 \*学期: 2 考试名称: 2020-2021学年第二... 考试时间: 开课学院: 全部 课程名称: 考试地点: 考试名称: 按考试名称模糊查询

查询

|                          | 学年        | 学期 | 课程        | 考试时间                    | 考试地点 | 考试校区 | 课程代码     | 重修标记 | 考试名称                | 备注 | 教学班         |
|--------------------------|-----------|----|-----------|-------------------------|------|------|----------|------|---------------------|----|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 | 2  | 中国古代文学(2) | 2021-06-30(09:00-11:00) | G103 | 本部   | XJB04009 | 否    | 2020-2021学年第二学期期末考试 |    | (2020-2021) |
| <input type="checkbox"/> | 2020-2021 | 2  | 古代汉语(2)   | 2021-06-28(09:00-11:00) | G303 | 本部   | XJB04007 | 否    | 2020-2021学年第二学期期末考试 |    | (2020-2021) |

1 共 1 页 15 1-2 共 2 条

### 3. 自学重修、补修的学生，请直接从《2021-2022 学年第一学期期末考试安排表》查询考试信息。

(教学班的班级人数加自学重修、补修人数，如 21+3，3 人是自学重修、补修该门课程的学生人数。)

## ◆ 十、成绩查询 ◆

1. 登录教务系统，在个人主页面的目录，选择“信息查询”，点击“学生成绩查询”

广东外语外贸大学南国商学院

报名申请 ▾ 信息维护 ▾ 选课 ▾ 信息查询 ▾ 教学评价 ▾

我的应用

- 查询个人信息
- 学籍预警查询
- 毕业审核结果核查
- 推荐课表打印
- 学生课表查询
- 查询空闲教室
- 学生选课情况确认
- 选课名单查询
- 学生成绩查询**
- 平均分绩点查询
- 考试信息查询
- 学业预警处理查询
- 学生证书打印
- 学生学业情况查询
- 学生成绩总表打印
- 教学执行计划查看

通知

校历

| 学期 | 月  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 一  | 6  | 13 | 20 | 27 | 4  | 11 | 18 | 25 | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 | 6  | 13 |    |
| 二  | 7  | 14 | 21 | 28 | 5  | 12 | 19 | 26 | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 | 7  | 14 |    |
| 三  | 8  | 15 | 22 | 29 | 6  | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1  | 8  | 15 |    |
| 四  | 9  | 16 | 23 | 30 | 7  | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2  | 9  | 16 |    |
| 五  | 10 | 17 | 24 | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3  | 10 | 17 |    |
| 六  | 11 | 18 | 25 | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4  | 11 | 18 |    |
| 日  | 12 | 19 | 26 | 3  | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5  | 12 | 19 |    |

2. 选择学年、学期，点击“查询”按钮，即可看到个人成绩信息

学生成绩查询

学年: 2020-2021 学期: 2

查看 导出

不合格的用红色标 蓝色标识

查询

| 学号       | 课程名称      | 课程性质 | 学分  | 成绩 | 成绩备注 | 绩点   | 成绩性质 | 是否学位课程 | 开课学院  | 课程标记 | 课   |
|----------|-----------|------|-----|----|------|------|------|--------|-------|------|-----|
| TJX00178 | 色彩美学原理与应用 | 选修课  | 2.0 | 90 |      | 4.00 | 正常考试 | 否      | 南国商学院 | 主修   | 通识课 |

## ◆ 十一、平均学分绩点 ◆

1. 登录教务系统，在个人主页面的目录，选择“信息查询”，点击“平均学分绩点查询”

广东外语外贸大学南国商学院

报名申请 ▾ 信息维护 ▾ 选课 ▾ 信息查询 ▾ 教学评价 ▾

我的应用

- 查询个人信息
- 学籍预警查询
- 毕业审核结果检查
- 推荐课表打印
- 学生课表查询
- 查询空闲教室
- 学生选课情况确认
- 选课名单查询
- 学生成绩查询
- 平均学分绩点查询**
- 考试信息查询
- 学业预警处理查询
- 学生证书打印
- 学生学业情况查询
- 学生成绩总表打印
- 教学执行计划查看

通知

校历

2021-2022学年1学期(2021-09-06至2022-01-21)

| 学期 | 月  | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| 星期 | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6  | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 一  | 6  | 13 | 20  | 27  | 4   | 11 | 18 | 25 | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 | 6  | 13 |
| 二  | 7  | 14 | 21  | 28  | 5   | 12 | 19 | 26 | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 | 7  | 14 |
| 三  | 8  | 15 | 22  | 29  | 6   | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1  | 8  | 15 |
| 四  | 9  | 16 | 23  | 30  | 7   | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2  | 9  | 16 |
| 五  | 10 | 17 | 24  | 1   | 8   | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3  | 10 | 17 |
| 六  | 11 | 18 | 25  | 2   | 9   | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4  | 11 | 18 |

2. 进入页面，即可查看个人平均学分绩点

平均学分绩点查询

注:仅供学生本人参考, 不作任何申请补充材料证明。

查询

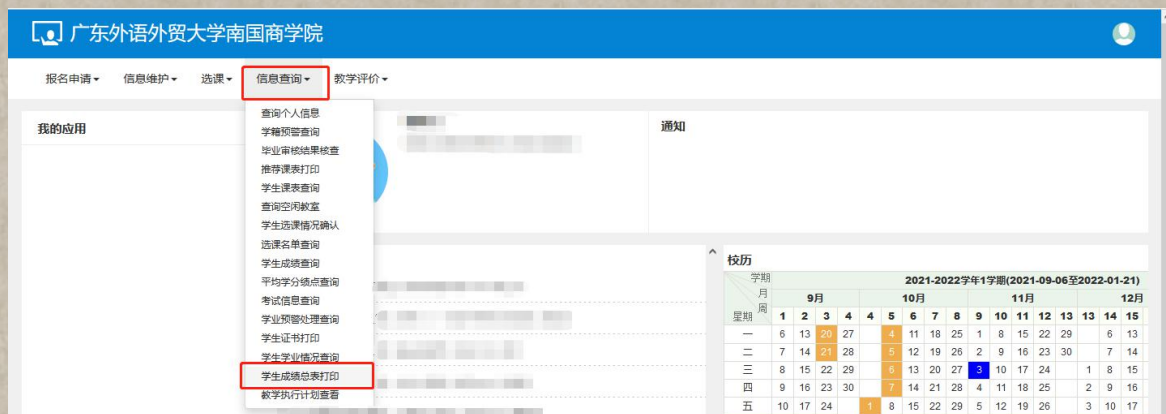
| 学号 | 姓名 | 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 | 总平均学分绩点 | 总获得学分 |
|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|-------|
|    |    |      |      |      |      |      |      |      |      | 1.5     | 15    |

1 共 1 页 15

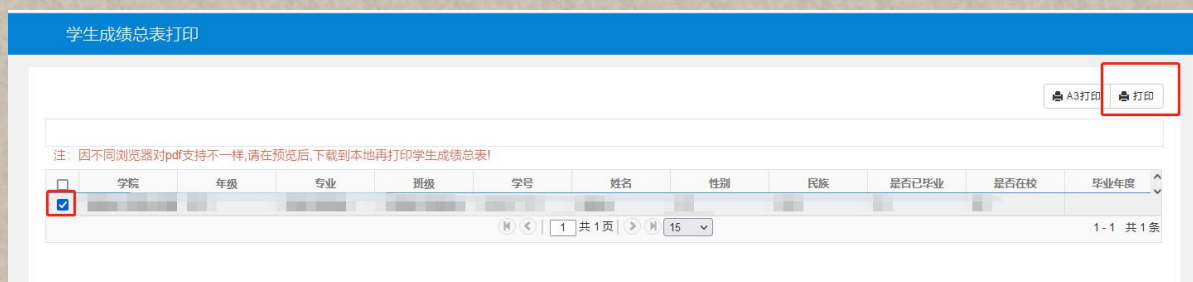
1-1 共 1 条

## ◆ 十二、成绩总表打印 ◆

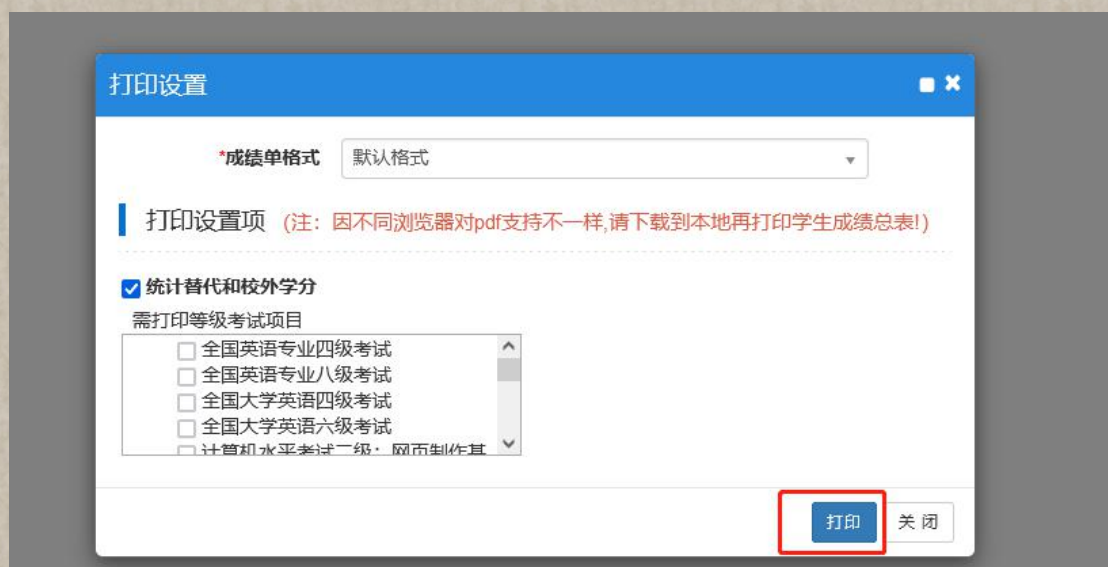
1. 登录教务系统，在个人主页面的目录，选择“信息查询”，点击“学生成绩总表打印”



2. 勾选数据项，点击“打印”



3. 在弹出的弹窗处点击“打印”按钮



4. 进入页面，即可打印成绩总表

☐ 🔍 ↕ 页面: 1 / 1 - + 自动缩放 ⌵

广东外语外贸大学南国商学院学业成绩表

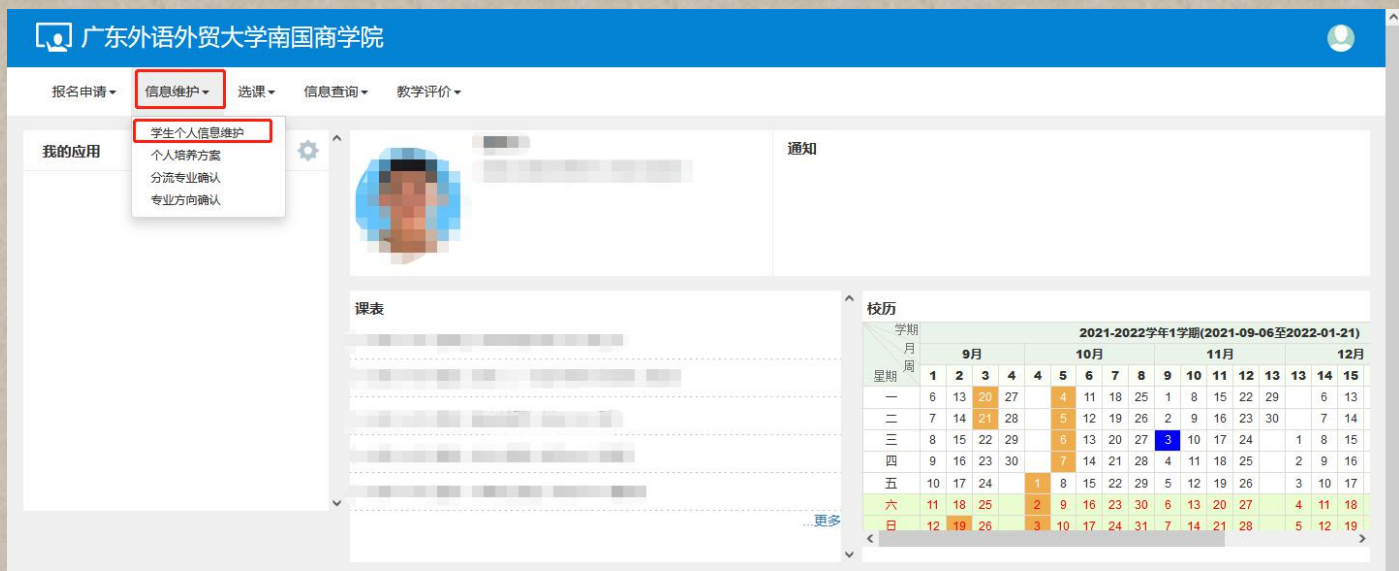
学号: 学院: 姓名: 专业: 性别: 班级:

| 课程名称             | 性质 | 学分 | 成绩   | 课程名称             | 性质 | 学分  | 成绩    | 课程名称 | 性质 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 性质 | 学分 | 成绩 |
|------------------|----|----|------|------------------|----|-----|-------|------|----|----|----|------|----|----|----|
| 2020-2021学年 第1学期 |    |    |      | 2021-2022学年 第1学期 |    |     |       |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 2  | 91   |                  | 必修 | 0.5 | 96    |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 4  | 73   |                  | 必修 | 3   | 84    |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 2  | 91   |                  | 必修 | 2   | 89.25 |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 1  | 87   |                  | 必修 | 1   | 92    |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 2  | 81.5 | 以下空白             |    |     |       |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 2  | 82.5 |                  |    |     |       |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 2  | 81   |                  |    |     |       |      |    |    |    |      |    |    |    |
|                  | 必修 | 1  | 88.5 |                  |    |     |       |      |    |    |    |      |    |    |    |

### ◆ 十三、基本信息录入（包括修改入学后相片） ◆

#### 1. 登录教务管理系统，进入个人主页面

(1) 选择“信息维护”，点击“学生个人信息维护”



#### 2. 单击“申请”按钮



### 3. 进入页面后，可以自行修改数据项

#### (1) 点击相关字段，进入录入信息的页面

学生个人信息维护

申请修改个人信息

“\*”表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。  
修改可立即生效字段或页签有： 出生地、毕业中学、学生证号、身高、体重、特长、健康状况、火车票区间站、固定电话、手机号码、电子邮箱、QQ号码、通讯地址、邮政编码、家庭地址、家庭电话、监护人1姓名、监护人1证件类型、监护人1证件号码、监护人2姓名、监护人2证件类型、监护人2证件号码、家庭所在地、寝室号、学习简历、家庭成员、政治面貌、籍贯、户口所在地、政治面貌加入时间

附件：

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历

1.点击相关字段，进入录入信息的界面

学号： 姓名：  
姓名拼音： 曾用名：  
英文姓名： 性别：  
证件类型： 证件号码：  
出生日期： \* 民族：  
\* 籍贯： \* 政治面貌：  
出生地： 户口所在地：  
血型名称：  
港澳台侨外：

入学前 入学后

政治面貌加入时间：  
入学日期：  
生源地：  
港澳台侨外：

录入完毕，点击提交申请

#### (2) “基本信息” 页面修改

申请修改个人信息

“\*”表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。  
修改可立即生效字段或页签有： 出生地、毕业中学、学生证号、身高、体重、特长、健康状况、火车票区间站、固定电话、手机号码、电子邮箱、QQ号码、通讯地址、邮政编码、家庭地址、家庭电话、监护人1姓名、监护人1证件类型、监护人1证件号码、监护人2姓名、监护人2证件类型、监护人2证件号码、家庭所在地、寝室号、学习简历、家庭成员、政治面貌、籍贯、户口所在地、政治面貌加入时间

附件：

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历

点击入学后的照片，进行修改，  
可以自己上传证件照，  
上传后会有老师审核。

学号： 姓名：  
姓名拼音： 曾用名：  
英文姓名： 性别：  
证件类型： 证件号码：  
出生日期： \* 民族：  
\* 籍贯： \* 政治面貌：  
出生地： 户口所在地：  
血型名称：  
港澳台侨外：

入学前 入学后

政治面貌加入时间：  
入学日期：  
生源地：  
港澳台侨外：

(3) “其他信息” 页面修改

学生个人信息维护

申请修改个人信息

“\*”表示【必填】，“红色字体”表示【可修改需要审核生效】，“绿色字体”表示【可立即修改】。  
修改可立即生效字段或页签有： 出生地, 毕业中学, 学生证号, 身高, 体重, 特长, 健康状况, 火车票区间站, 固定电话, 手机号码, 电子邮箱, QQ号码, 通讯地址, 邮政编码, 家庭地址, 家庭电话, 监护人1姓名, 监护人1证件类型, 监护人1证件号码, 监护人2姓名, 监护人2证件类型, 监护人2证件号码, 家庭所在地, 寝室号, 学习简历, 家庭成员, 政治面貌, 籍贯, 户口所在地, 政治面貌加入时间

附件: 选择文件

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历

考生号:

报到号:

考生类别:

是否走读生:

监护人1证件类型: --请选择--

监护人2姓名:

\* 身高:

健康状况: --请选择--

入学总分:

信息名称:

考生来源:

\* 毕业中学:

学生证号:

监护人2证件类型: --请选择--

\* 体重:

户籍性质:

准考证号:

学习年限:

婚姻状况:

监护人1姓名:

监护人1证件号码:

监护人2证件号码:

\* 特长:

入学方式:

导师:

火车票区间站:

备注:

保存草稿 提交申请 关闭

(4) “联系方式” 页面修改

历史修改记录

申请修改个人信息

“\*”表示【必填】，“红色字体”表示【可修改需要审核生效】，“绿色字体”表示【可立即修改】。  
修改可立即生效字段或页签有： 出生地, 毕业中学, 学生证号, 身高, 体重, 特长, 健康状况, 火车票区间站, 固定电话, 手机号码, 电子邮箱, QQ号码, 通讯地址, 邮政编码, 家庭地址, 家庭电话, 监护人1姓名, 监护人1证件类型, 监护人1证件号码, 监护人2姓名, 监护人2证件类型, 监护人2证件号码, 家庭所在地, 寝室号, 学习简历, 家庭成员, 政治面貌, 籍贯, 户口所在地, 政治面貌加入时间

附件: 选择文件

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 家庭成员 学习简历

寝室号:

固定电话:

通讯地址:

邮政编码:

电子邮箱:

家庭所在地:

QQ号码:

\* 手机号码:

\* 家庭地址:

家庭电话:

保存草稿 提交申请 关闭

23

(5) “家庭信息” 页面修改

历史修改记录

申请修改个人信息

"" 表示【必填】,"红色字体" 表示【可修改需要审核生效】,"绿色字体" 表示【可立即修改】。

修改可立即生效字段或页签有： 出生地, 毕业中学, 学生证号, 身高, 体重, 特长, 健康状况, 火车票区间站, 固定电话, 手机号码, 电子邮箱, QQ号码, 通讯地址, 邮政编码, 家庭地址, 家庭电话, 监护人1姓名, 监护人1证件类型, 监护人1证件号码, 监护人2姓名, 监护人2证件类型, 监护人2证件号码, 家庭所在地, 寝室号, 学习简历, 家庭成员, 政治面貌, 籍贯, 户口所在地, 政治面貌加入时间

附件:

选择文件

基本信息

学籍信息

其他信息

联系方式

家庭成员

学习简历

增加家庭成员

| 姓名 | 关系  | 政治面貌 | 出生年月 | 工作单位 | 职务 | 手机号码 | 操作 |
|----|-----|------|------|------|----|------|----|
|    | 请选择 | 请选择  |      |      |    |      | 删除 |

## ◆ 十四、学业预警查询 ◆

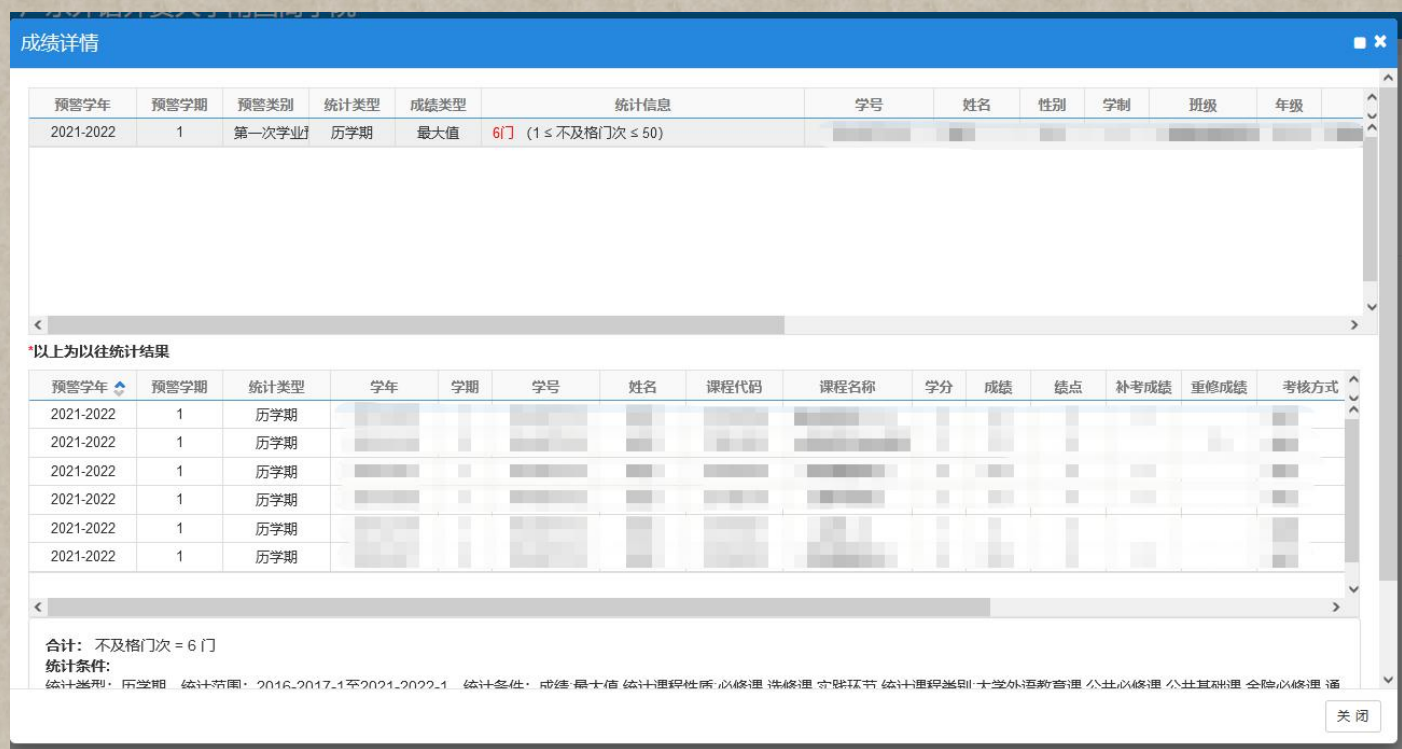
### 1. 登录教务系统，若有挂科记录，会有弹窗提示

(1) 可以查看不及格门次，点击“查看详情”可看具体科目



(2) 点击“查看详情”进入到“成绩详情”页面

(注：\*点击“关闭”按钮后，退回原来页面，点击“已阅读”按钮，即进入系统主页面)



## 2. 在系统主页面查询学业预警信息

(1) 选择“信息查询”，点击“学业预警处理查询”

广东外语外贸大学南国商学院

报名申请 ▾ 信息维护 ▾ 选课 ▾ 信息查询 ▾ 教学评价 ▾

我的应用

- 查询个人信息
- 学籍预警查询
- 毕业审核结果核查
- 推荐课表打印
- 学生课表查询
- 查询空闲教室
- 学生选课情况确认
- 选课名单查询
- 学生成绩查询
- 平均分绩点查询
- 考试信息查询
- 学业预警处理查询**
- 学生证书打印
- 学生学业情况查询
- 学生成绩总表打印
- 教学执行计划查看

通知

校历

| 学期 | 2021-2022学年1学期(2021-09-06至2022-01-21) |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |  |
|----|---------------------------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|--|
| 月  | 9月                                    |    |    |    | 10月 |    |    |    | 11月 |    |    |    | 12月 |    |    |  |
| 星期 | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 |  |
| 一  | 6                                     | 13 | 20 | 27 | 4   | 11 | 18 | 25 | 1   | 8  | 15 | 22 | 29  | 6  | 13 |  |
| 二  | 7                                     | 14 | 21 | 28 | 5   | 12 | 19 | 26 | 2   | 9  | 16 | 23 | 30  | 7  | 14 |  |
| 三  | 8                                     | 15 | 22 | 29 | 6   | 13 | 20 | 27 | 3   | 10 | 17 | 24 | 31  | 8  | 15 |  |
| 四  | 9                                     | 16 | 23 | 30 | 7   | 14 | 21 | 28 | 4   | 11 | 18 | 25 | 32  | 9  | 16 |  |
| 五  | 10                                    | 17 | 24 | 31 | 8   | 15 | 22 | 29 | 5   | 12 | 19 | 26 | 33  | 10 | 17 |  |
| 六  | 11                                    | 18 | 25 | 32 | 9   | 16 | 23 | 30 | 6   | 13 | 20 | 27 | 34  | 11 | 18 |  |

(2) 进入到最初的页面，可以查看不及格门次，同样点击“查看详情”可看具体不及格科目

同学您好:

您在2021-2022学年1学期 历学期不及格门次为6门(2016-2017-1至2021-2022-1),给予警示!

**查看详情**

点击“查看详情”可看具体不及格科目

## ◆ 十五、核查修业情况 ◆

### 1. 核查方法

(1) 登录正方教务管理系统，点击“信息查询”



(2) 进入“学生学业情况查询”界面，查看各课程类别修读情况



(3) 各课程修读情况对应的图标

